

一般競争入札(条件付) 入札参加概要

入札番号	26-044				
入札方法	電子入札				
件名	本牧ターミナルオフィスセンター日常管理及び清掃業務等委託				
履行場所	横浜市中区本牧ふ頭1-10 本牧ターミナルオフィスセンター				
概要	<p>本委託は本牧ターミナルオフィスセンターにおける出入管理及び各種設備点検等を含む日常管理維持及び清掃等を行う業務を委託するものです。</p> <p>【業務内容】</p> <p>①清掃等業務 (ア) 建物施設内及び敷地内の日常清掃及び定期清掃等 (イ) 鼠・昆虫類防除</p> <p>②日常管理維持業務 (ア) 建物施設内の出入管理及び夜間・休日の警備業務 (イ) 各種設備等の維持管理及び保守点検 (ウ) 小破修繕等</p> <p>③廃棄物管理業務 (ア) 集積所(廃棄物保管場所)の管理 (イ) 廃棄物処分業者の作業立会い (ウ) 廃棄物管理票等の事務作業</p>				
履行期間	2026年4月1日 から 2027年3月31日まで				
入札参加資格	①一般的事項	横浜市有資格者名簿に登録しており、かつ一般競争参加停止措置又は指名停止措置を受けていないこと。			
	②登録種目/細目	警備 / A: 人的警備 および 建物管理/A: 庁舎・事務所等清掃、B: 電気、機械運転監視のすべてに登録があること			
	③所在区分	市内/中小企業			
	④その他	・当社電子入札システム入札参加資格者名簿に登録している者とする。 ・協同組合組織が応札する場合、当該協同組合組織の構成員は入札に参加できない。			
提出書類	<p>ご提出は落札候補者のみとなります。(提出日時は、開札予定日の午後5時00分までです。)</p> <p>① 一般競争入札参加資格確認申請書※</p> <p>② 積算内訳書(各社様式で構いません)</p> <p>③ 協同組合組織が入札する場合、組合員名簿</p> <p>※印の書類は、当社HPよりダウンロードしてお使いください。</p> <p>※協同組合組織が応札した場合、落札候補者か否かの如何にかかわらず、組合員名簿をご提出いただき、応札者について組合員の確認を行います。</p> <p>・個人情報につきましては、個人情報の保護に関する法律等に基づき適正に取扱いいたします。</p>				
設計図書等の配布	<p>電子入札システムにて、以下の書類をダウンロードできます。</p> <p>① 仕様書他</p>				
公表期間	2026年2月27日	～		2026年3月18日	
入札期間	2026年3月13日 9時00分	～		2026年3月17日 17時00分	
開札予定日時	2026年3月18日 10時30分				
支払条件等	契約保証	免除	部分払	11回	前金払 しない
注意事項	<p>・入札結果は開札後HPで公表します。</p> <p>・当社契約事務細則第14条に基づき、入札者がいない場合、又は再度入札をしても落札者がいない時は不落による随意契約となる場合があります。</p> <p>・再度入札(2回目)提出予定日時:2026年3月18日 11時00分 から 2026年3月19日 10時00分まで</p> <p>・2回目開札予定日時:2026年3月19日 10時30分</p> <p>・本件の契約は、①横浜港埠頭(株)取締役会で令和8年度事業計画収支予算が承認されること、②横浜市会において令和8年度歳出予算が可決されること、③横浜市と横浜港埠頭(株)の間で「物流等関連施設の管理運営に関する年度協定」及び「物流等関連施設指定管理関連業務委託」の契約が締結されることを停止条件とします。</p> <p>・協同組合組織が応札した場合、開札時に組合員の確認を行い、組合員が別途単独で入札に参加していた場合、当該組合員の入札は無効とします。</p>				
ご質問の取扱い	質問受付方法	E-mailによる (nanbu.office@yokohamaport.co.jp)		質問回答方法	当社HP
	質問受付期間	2026年2月27日～2026年3月6日	質問回答日	2026年3月12日9時00分	
発注担当課	運営部 埠頭経営課	TEL:045-621-6321			
契約事務担当課	総務部 経理課	TEL:045-671-7295			