

(様式5)

必ず、発注局主管課・所長 印の押印をお願いします。	発注局承認欄 工事監督 主管課・所長印

令和 年 月 日

横浜港埠頭株式会社 様

住 所	代表者印を押印してください。
会社名	
代表者 ^(職)	
共同企業体の場合は、JV 名と代表会社、代表者名を 記入してください。	

印

建設発生土搬入整理券紛失・盗難等届

次の建設発生土搬入整理券について、紛失・盗難等がありましたのでお届けします。

- 工 事 名
- 施工場所
- 発 注 者
- 中 継 所
- 整理番号

確認書、搬入車証に記載してある整理番
号を記入してください。

							—		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

- 搬入整理券番号 (t : 枚数)

2t、3t、4t、8t、10t別に搬入整理券番号と枚数を記入してくださ

- 紛失・盗難等年月日
- 紛失・盗難等理由

- 警察署受付番号 No. _____ [_____ 警察署 年 月 日遺失届出]

埠頭会社記入欄

所管の警察署に「遺失届出書」を提出すると、「受付番号」が発行されます
ので、その番号を記入してください。

- 受理年月日 令和 年 月 日
- 停止処理 未 ・ 済 (令和 年 月 日予定)