（様式５）

発注局承認欄

工事監督 主管課・所長印

必ず、発注局主管課･所長印の押印をお願いします。

令和　　年　　月　　日

横浜港埠頭株式会社　　様

住　所

会社名

代表者(職)

代表者印を押印してください。

共同企業体の場合は、JV名と代表会社、代表者名を記入してください。

印

建設発生土搬入整理券紛失・盗難等届

次の建設発生土搬入整理券について、紛失・盗難等がありましたのでお届けします。

1　工 事 名

2　施工場所

3　発 注 者

4　中 継 所

5　整理番号　□□□□□□－□□

確認書、搬入車証に記載してある整理番号を記入してください。

6　搬入整理券番号（ｔ:枚数）

2t、3t、4t、8t、10t別に搬入整理券番号と枚数を記入してくださ

7　紛失・盗難等年月日

8　紛失・盗難等理由

9　警察署受付番号　No.＿＿＿＿＿＿［＿＿＿＿＿＿警察署　　年　　月　　日遺失届出］

埠頭会社記入欄

所管の警察署に「遺失届出書」を提出すると、「受付番号」が発行されますので、その番号を記入してください。

1　受理年月日　　令和　　年　　月　　日

2　停止処理　　未　・　済　（令和　　年　　月　　日予定）